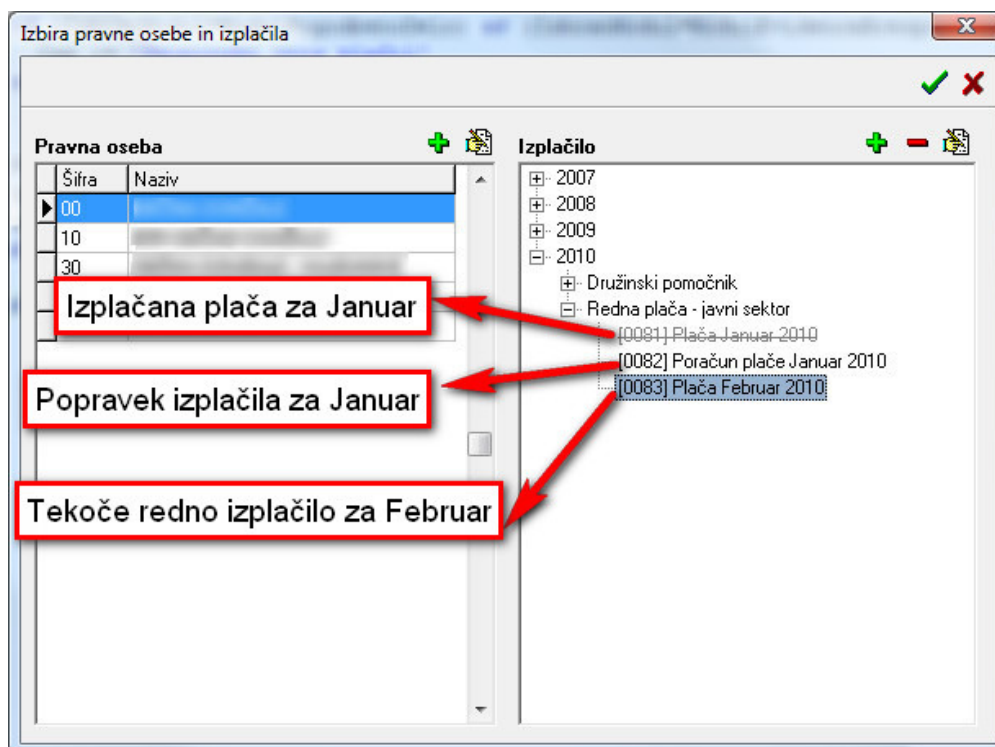


Postopek poročna plač javni sektor za mesec Januar 2010

1. Priprava izplačil

Najprej morate dodati **popravek izplačila za mesec Januar**, kot kaže spodnja slika, kasneje pa tudi tekoče izplačilo za mesec Februar, kjer boste vnašali mesečne ure za tekoči mesec in popravke za pretekli mesec.



1. Nastavitev mesečnih izplačil

1.1. Popravek plače za mesec Januar 2010

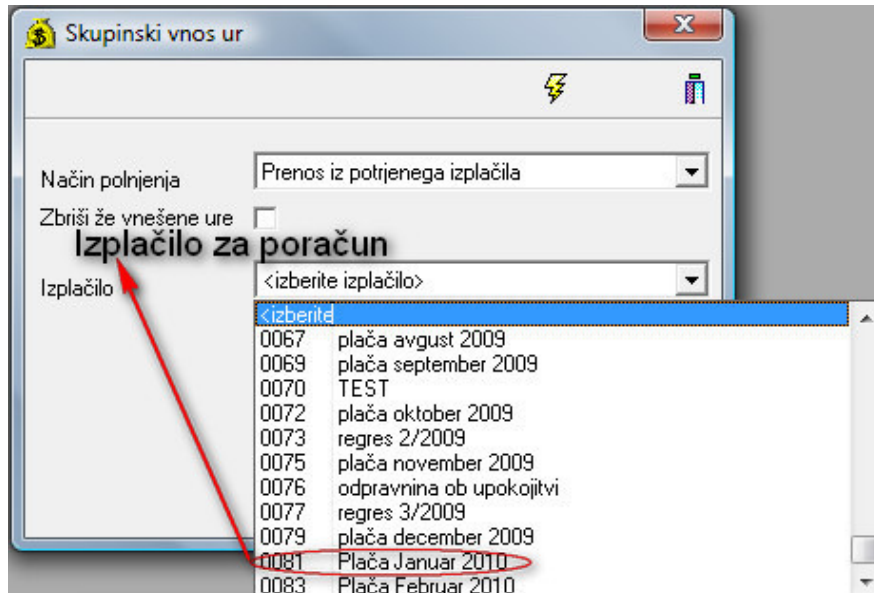
Če želite da Vam program izračuna razlike med izplačano plačo za Januar in dejansko plačo, ki bi morala biti izplačana meseca Januarja, morate storiti sledeče:

- Nastaviti popravek obračuna plače za mesec Januar 2010 z enakimi podatki o urah, dodatkih, ...
- Ur in dodatkov ne rabite še enkrat vnašati, kajti obstaja ikona, ki Vam prepíše ure iz potrjenega izplačila (Slika 2).

Ds...	Delavec	Pogodba	Str. mesto	Vrst...	Ure	Znesek	Faktor
00088		001		A900		2,27	
00088		001		C900		0,06	
00287		001		A900		3,71	
00287		001		C900		0,27	
00389		001		A900		5,42	
00389		001		C900		0,70	
00605		002		A900		1,59	
00605		002		C900		0,19	
01043		001		A900		1,44	
1474		002		A900		1,17	
1474		002					
1475		002					
1475		002		C900		0,01	
1477		001		A900		3,03	
1477		001		C900		0,02	
1478		001		A900		3,03	
1478		001		C900		0,09	
1479		002		A900		2,40	
1479		002		C900		0,01	
1480		002		A900		1,25	
1480		002		C900		0,03	
1481		001		A900		1,87	
1481		001		C900		0,18	
1625		002		A900		2,40	
1627		001		A900		0,72	
1629		001		A900		1,87	
1629		001		C900		0,10	
1630		001		A900		1,43	
1632		001		A900		2,03	
1632		001		C900		0,17	

2. Prenos ur iz potrjenega izplačila

- Po kliku na zgoraj navedeno ikono, se vam odpre obrazec prenos ur. Izbrati morate izplačilo iz katerega želite prenesti ure (Januar 2010, prikaz Slika 3). Za zagon prepisa ur pritisnite na gumb strela.

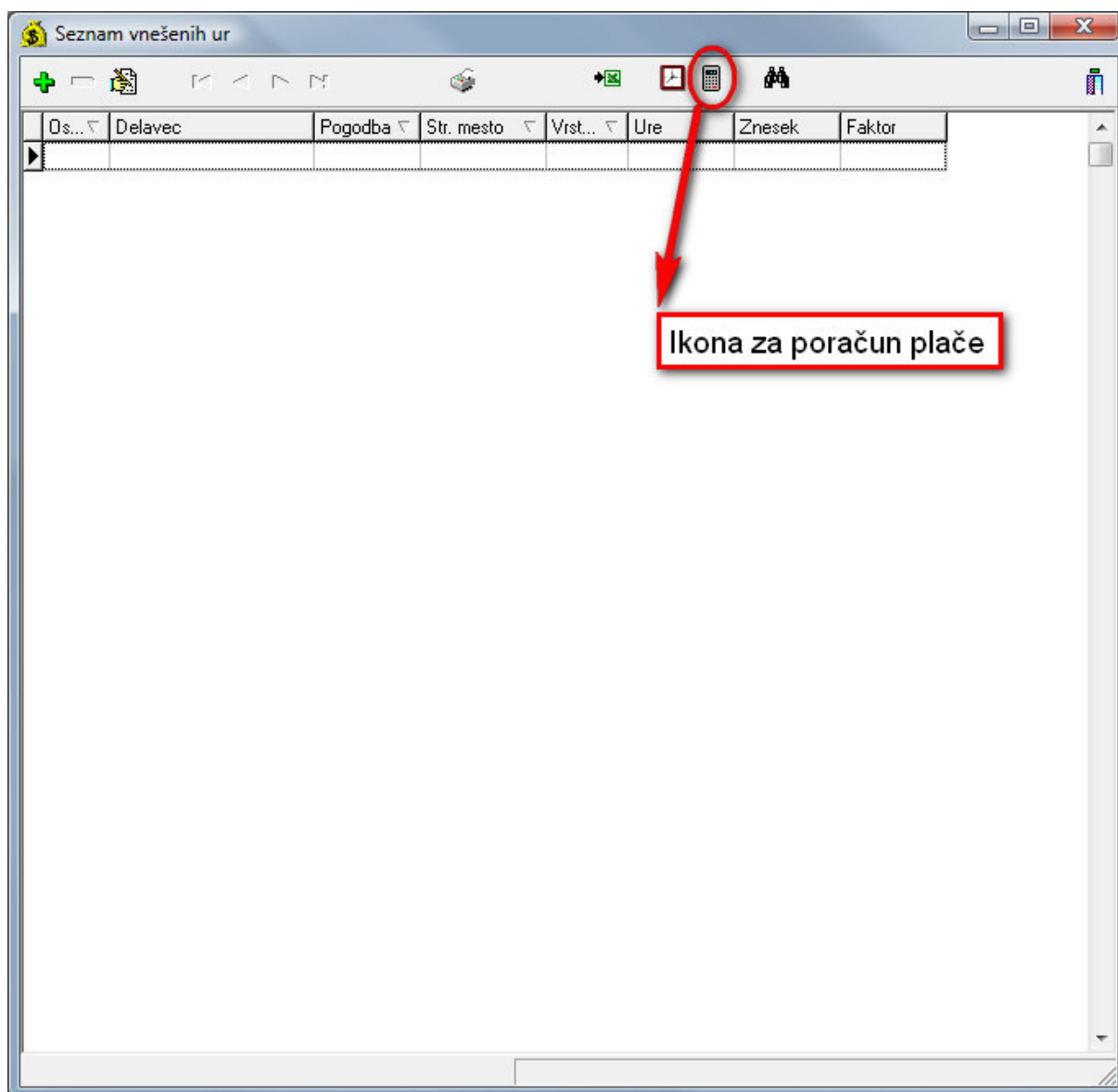


3. Izbira izplačila za prenos ur

- Zavrtite obračun, nato preverite zneske izplačil pri poračun plače (v primeru da ste spreminjali pogodbe bo izračun napačen), najlaže je obračun primerjati, z rekapitulacijo in plačilno listo (med izplačanim obračunom in popravkom).

1.2. Izračun razlik med izplačilom za Januar in popravkom za Januar

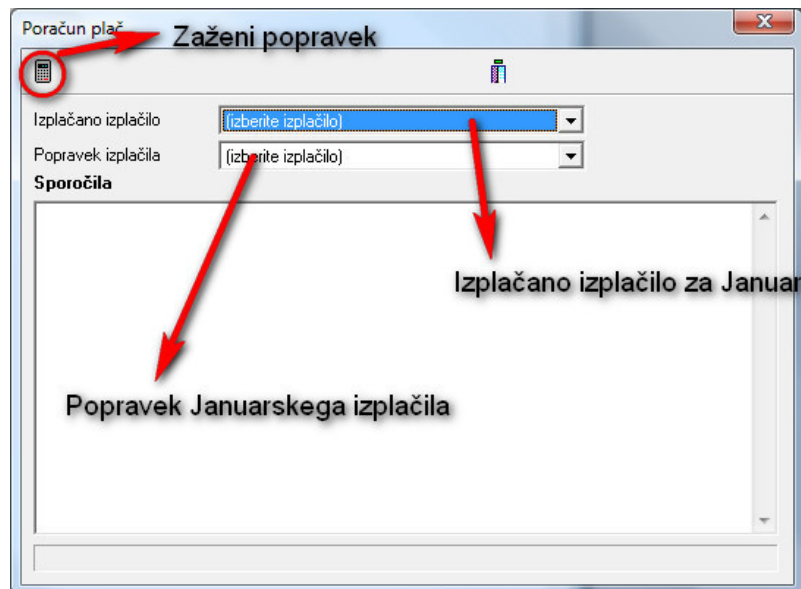
Postavimo se v izplačilo za tekoči mesec (Februar 2010). Potem pa v meniju Obdelave (oz. Obračun), kliknemo na **Vnos delovnih ur** (vseeno je ali najprej vnesemo tekoče ure ali pa zapišemo poračune kot kaže slika 4).



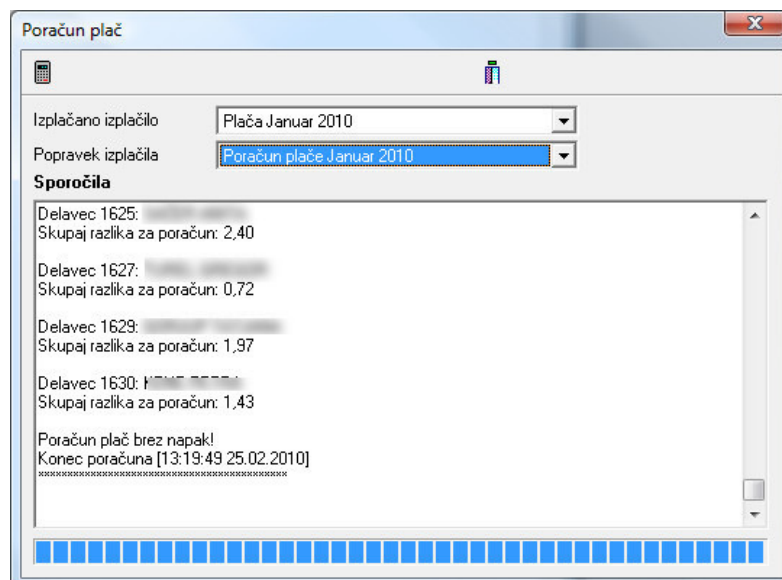
4. Vnos delovnih ur in poračun

Takoj za tem ko kliknete na ikono za poračun se Vam odpre obrazec za poračun (slika 5). Na tem obrazcu morate najprej izbrati **izplačano izplačilo** (to je napačno izplačilo, ki ste ga izplačali za mesec Januar), ter **Popravek izplačila** (izplačilo za

mesec Januar, ki ste ga dodali in ponovno pravilno obračunali). Ko ste izbrali izplačila, kliknete na gumb za poračun (ikona kalkulator). Pri izračunu razlik Vam sproti izpisujem zneske (za poračun, slika 6), ki so bili zapisani v vnos ur novega oz. tekočega izplačila.



5. obrazec za poračun plač



6. obrazec za poračun plač sporočila

Vse kar morate storiti je, da zavrtite obračun in preverite šifre 900 (A900, B900, ...) na plačilni listi.